

Załącznik do uchwały Nr XX/151/20

Rady Gminy Zapolice

z dnia 28 maja 2020 r.

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego działającego na terenie gminy Zapolice oraz Odbiorców usług korzystających z usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gm. Zapolice.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

- 1) „Ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1437);
- 2) Umowa” należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

**§ 3.** Wszelkie pojęcia użyte w regulaminie zostały zdefiniowane w ustawie.

## **Rozdział 2**

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

**§ 4. 1.** Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma obowiązek:

- 1) dostarczać Odbiorcy usług wodę w sposób ciągły i niezawodny w ilości nie mniejszej niż 0,5 m<sup>3</sup> na dobę,
- 2) zapewnić dostawę wody pod odpowiednim ciśnieniem, nie mniejszym niż 0,05 MPa i nie większym niż 0,5 MPa,
- 3) zapewnić dostawę wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi o jakości i parametrach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 13 Ustawy,
- 4) odbierać od Odbiorcy usług do sieci kanalizacji sanitarnej ścieki o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9 i 10 Ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
- 5) zapewnić sprawność techniczną i prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych, przyłączy wodociągowych oraz wodomierza głównego będących w posiadaniu przedsiębiorstwa,
- 6) zapewnić zdolność urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 7) zapewnić należytą jakość oczyszczonych ścieków dostarczanych do oczyszczalni ścieków,
- 8) modernizację urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych z uwzględnieniem możliwości finansowych Gminy,
- 9) zainstalowanie wodomierzy głównych po odbiorze technicznym nowego przyłącza i zawarciu umowy.

## **Rozdział 3**

### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

**§ 5. 1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. W terminie do 21 dni od złożenia przez przyszłego odbiorcę usług kompletnego wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w ust.1, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu Odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia na swojej stronie internetowej obowiązujące wzory umów lub ogólne warunki umów, którymi się posługuje.

**§ 6.** Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien w szczególności zawierać:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres zamieszkania (lub siedziby) wnioskodawcy, numer NIP i REGON (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, której dotyczyć ma umowa,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy, czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, prywatnej, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie, czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, czy też ścieki wprowadza się do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy, na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy, jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez niego na podstawie zawartej umowy (bytowe, komunalne, przemysłowe),
- 7) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące stanu prawnego nieruchomości.

**§ 7.** Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego bądź budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z osoba korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w §6 Regulaminu, a ponadto:

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) oraz adres zamieszkania (lub siedziby) osoby korzystającej z lokalu, którego dotyczy składany wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do jego złożenia w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art.6 ust.6 pkt 3) i 4) Ustawy.

**§ 8.** Warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie wymogów technicznych i formalnych niezbędnych do zawarcia umowy oraz świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w sposób zgodny z Ustawą i Regulaminem.

**§ 9.** Umowa powinna zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych i/lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminu wzajemnych rozliczeń (wysokość opłat jednostkowych),
- 3) praw i obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 5) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia,
- 6) prawa wstępu na teren nieruchomości w celu odcięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego z tytułu opóźnienia się z zapłatą za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki za dwa okresy rozliczeniowe,
- 7) warunków zabezpieczenia urządzeń pomiarowych przed uszkodzeniem.

## **Rozdział 4**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 10.** Stosowanie przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf podanych do wiadomości publicznej zgodnie z przepisami Ustawy nie wymaga odrębnego informowania poszczególnych Odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

**§ 11.** W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

**§ 12.** Warunki prowadzenia rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określa Rozdział 5 Ustawy oraz Umowa.

**§ 13.** Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków, świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, jest faktura.

**§ 14.** Długość okresu obrachunkowego, skutki niedotrzymania terminu zapłaty oraz sposób uiszczania opłat określa Umowa.

## **Rozdział 5**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 15. 1.** Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, złożony do Urzędu Gminy.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne po otrzymaniu pozytywnie zaopiniowanego wniosku z Urzędu Gminy, informuje o dostępności świadczenia usług. W przypadku braku możliwości świadczenia usług, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne informuje wnioskodawcę o warunkach, które należy spełnić w celu przyłączenia do urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zainteresowanemu wzór wniosku, zawierający:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentowania wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania przez przedstawiciela – podstawę umocowania, adres do korespondencji,
- 2) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 3) planowaną wielkość poboru, wymagane ciśnienie wody oraz jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywalnej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania,
- 4) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności jej lokalizacja i przeznaczenie (mieszkalne, użytkowe, inne),
- 5) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub dostarczania ścieków.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne informuje wnioskodawcę o możliwości świadczenia usług lub warunkach, które należy spełnić w celu przyłączenia do urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku,

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne po otrzymaniu kompletnej dokumentacji technicznej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą lub szkicem geodezyjnym dokona odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

**§ 16.** Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny w szczególności zawierać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej,
- 3) rozwiązania techniczne włączenia oraz przebiegu przyłącza lub odcinka sieci oraz lokalizację zasuw odcinającej,
- 4) materiały z jakich należy wykonać wcinę, przyłącze i sieć,
- 5) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 6) zasady dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne wykonanego przyłącza lub odcinka sieci,
- 7) okres ważności wydanych warunków przyłączenia.

**§ 17.** Doprowadzenie wody i odprowadzenie ścieków dla nieruchomości odbywa się poprzez jedno przyłącze wodociągowe i jedno przyłącze kanalizacyjne.

## **Rozdział 6**

### **Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 18.** Ustala się następujące warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) minimalna średnica przyłącza wodociągowego wynosi 40 mm, a minimalna średnica przyłącza kanalizacyjnego wynosi 150 mm,
- 2) jak najbliżej miejsca włączenia przyłącza wodociągowego do sieci należy zapewnić zasuwę, a obudowę zasuwy wyposażyć w skrzynkę uliczną w celu zabezpieczenia przed zniszczeniem,
- 3) przyłącze wodociągowe należy zakończyć podejściem wodomierzowym służącym do zamontowania wodomierza głównego,
- 4) przebieg i zagłębienie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego należy prowadzić możliwie najkrótszą, bezkolizyjną trasą z jak najmniejszą ilością załamań z uwzględnieniem strefy przemarzania gruntu lub z zapewnieniem zabezpieczenia przed przemarzaniem,
- 5) w przypadku instalacji kanalizacyjnych, z których nie jest możliwe grawitacyjne odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej należy zastosować przepompownię, która pozostanie w eksploatacji odbiorcy usług,
- 6) należy zapewnić możliwość dostępu do studni wodomierzowej lub rewizyjnej na przyłączy kanalizacyjnym,
- 7) za każdym zestawem wodomierza głównego od strony instalacji należy zastosować zabezpieczenie uniemożliwiające wtórne zanieczyszczenie wody zgodnie z wymaganiami dla przepływów zwrotnych, określonymi w Polskiej Normie dotyczącej projektowania instalacji wodociągowych,
- 8) lokalizacja przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych wraz ze studzienkami, a także innej zabudowy i nasadzeń na terenie nieruchomości powinna uwzględniać pasy ochronne urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne**

**§ 19.1.** W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej oraz z projektem przyłącza.

2. Odbiór przyłącza jest wykonywany przed zasypaniem. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające zakryciu (tzw. prace zanikowe) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

3. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru wykonanego przyłącza, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne uzgadnia termin odbioru, a z dokonanych czynności odbiorowych sporządza protokół.

## **Rozdział 8**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody oraz wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

**§ 20.1.** W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności w lokalnych środkach masowego przekazu i na stronie internetowej.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zobowiązane jest do udzielenia Odbiorcom usług

informacji dotyczących przerw i ograniczeń w dostarczaniu wody i odprowadzaniu ścieków.

3. O planowanych przerwach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków należy powiadomić Odbiorców usług najpóźniej na 2 dni przed ich planowanym terminem.

4. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

5. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udostępnia zastępcze punkty poboru wody i informuje równocześnie Odbiorców usług o ich lokalizacji i możliwości korzystania.

## **Rozdział 9**

### **Standardy obsługi Odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków**

**§ 21.1.** Odbiorcy usług mogą składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej opłaty. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać osobiście w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, pisemnie na jego adres lub wskazany przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne adres e-mailowy, bądź telefonicznie.

2. Reklamacja powinna zawierać uzasadnienie, Odbiorca usług może wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi na reklamację pisemną w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, przy czym za datę wniesienia przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

4. W szczególnych przypadkach termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 30 dni.

**§ 22.1.** Przedsiębiorstwo kanalizacyjno-wodociągowe zobowiązane jest do:

- 1) wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za obsługę Odbiorców usług oraz osób ubiegających się o przyłączenie do sieci, w tym informowanie ich o obowiązujących przepisach oraz wynikających z nich prawach, a także przyjmowanie reklamacji, jak również informowanie o szczególnych warunkach zawierania umów, w tym o konieczności przedstawiania dokumentów umożliwiających podpisanie umowy, oraz o czasie i miejscu, w którym możliwe jest zawarcie umów,
- 2) udzielania Odbiorcom usług wszelkich informacji dotyczących prawidłowego sposobu realizacji przez Odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków,
- 3) informowania o występujących zakłóceniach w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym planowanych przerwach w świadczeniu usług a także o występujących awariach urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia, aby w jego siedzibie lub na stronie internetowej udostępniane były następujące dokumenty w aktualnym brzmieniu:

- 1) decyzja o zatwierdzeniu taryfy wraz z załącznikiem,
- 2) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gm. Zapolice,
- 3) tekst jednolity Ustawy wraz z aktami wykonawczymi,
- 4) informacje dotyczące:
  - a) szczególnych warunków zawierania umów, w tym konieczności przedstawienia dokumentów umożliwiających podpisanie umowy, oraz czasu i miejsca, w którym możliwe jest zawarcie umów,
  - b) procedury reklamacyjnej,
  - c) sposobu rozstrzygania, zgodnie z ustawą, spraw spornych w przedmiocie odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne lub odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości osobie ubiegającej się o przyłączenie

- nieruchomości do sieci,  
d) wyników ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

## Rozdział 10

### Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 23.1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, może być dokonywany z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego usług są:

- 1) jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu gm. Zapolice;
- 2) jednostki Państwowej Straży Pożarnej w Zduńskiej Woli;
- 3) inne jednostki ochotniczej i zawodowej straży pożarnej uczestniczące w akcji gaśniczej.

3. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a przede wszystkim z publicznych hydrantów przeciwpożarowych.

4. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa są zobowiązani do:

- 1) powiadomienia Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia;
- 2) pisemnego powiadomienia o szacunkowej ilości zużytej wody, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu akcji.

5. Za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę, na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Piotr Paweł Hryniuk